

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 62 del 20 GEN. 2021

Oggetto: Approvazione ed adozione " *Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies D.lgs 502/1992 e s.m.i.* "

Proposta N° 7 del 18/01/2021

SETTORE PROPONENTE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA- UFFICIO PSN

L'istruttore
Coll. Amministrativo Prof.le
(Dott.ssa Gaia L.A. Garofalo)

Gaia L.A. Garofalo

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Maria Luisa Grasso)

Maria Luisa Grasso

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Direttore Amministrativo

Visti:

il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

l'art. 15-octies del suddetto d.lgs n. 502/92, che dispone “ *Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista*”.

Le linee guida aziendali “Per la gestione integrata delle risorse dei progetti del Piano Sanitario Nazionale” di cui alla deliberazione 486 del 29/05/2020, con le quali l'Arnas ha approvato un modello di gestione delle attività progettuali sulla scorta di una chiara definizione dei processi di natura amministrativa;

la nota prot. n. 9/D.A. del 15/01/202, con la quale il Direttore Amministrativo dell'Arnas dispone che L'Ufficio reclutamento Risorse Umane Progetti PSN predisponga- a valere dal 2021- un atto regolamentare che disciplini le fattispecie di cui all'art. 15-octies del suddetto d.lgs n. 502/92;

Considerato che risulta necessario adottare uno specifico regolamento al fine di fornire, nell'ambito dell' Arnas Garibaldi, modalità univoche e predefinite che disciplinino l'acquisizione delle risorse umane per lo svolgimento delle attività di effettuazione e gestione di Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione;

Ritenuto che è interesse dell' Arnas favorire il miglioramento delle attività di progetto definendo una regolamentazione del procedimento che, attraverso criteri di trasparenza ed appropriatezza, consenta il corretto svolgimento delle attività progettuali in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dai progetti, assicurando una maggiore efficienza ed efficacia nei processi amministrativi;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata,ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte di:

approvare ed adottare il “Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies D.lgs 502/1992 e s.m.i.”allegato, quale parte integrante alla presente deliberazione;

dare atto che il regolamento di che trattasi si applica a tutte le procedure il cui bando è stato approvato ed adottato dall'Arnas dalla data del 01/01/2021;

pubblicare il “Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies D.lgs 502/1992 e s.m.i.” sul sito internet aziendale, nella sezione “ Amministrazione Trasparente”

Munire la presente della clausola dell'esecuzione immediata.

Allegato: (parte integrante)

Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies d.Lgs 502/92 e s.m. i.

**Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)**



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

DELIBERA

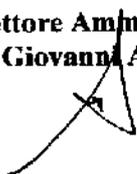
approvare ed adottare il "Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies D.lgs 502/1992 e s.m.i." allegato, quale parte integrante alla presente deliberazione;

dare atto che il regolamento di che trattasi si applica a tutte le procedure il cui bando è stato approvato ed adottato dall'Arnas dalla data del 01/01/2021;

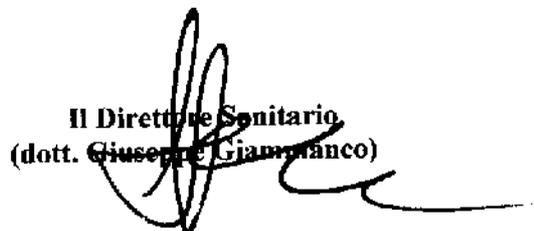
pubblicare il "Regolamento disciplinante le procedure di conferimento degli incarichi ex art. 15 octies D.lgs 502/1992 e s.m.i." sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione.

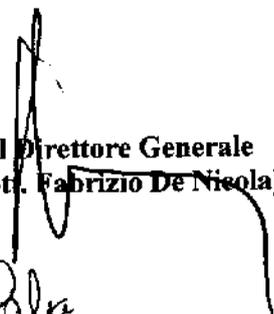
**Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)**



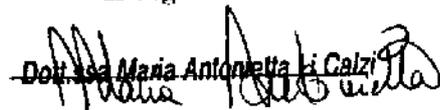
**Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giampanco)**



**Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)**



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi




Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI EX ART.
15 -OCTIES D.LGS 502/1992 S.M.I.**



Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le procedure relative al conferimento, da parte dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (di seguito Azienda), di incarichi a tempo determinato con contratti di diritto privato, a norma dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. che dispone:

“ Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista”.

Gli incarichi di cui all'art.15-octies, saranno formalizzati con contratto di lavoro individuale, in coerenza con il progetto da realizzare, nel rispetto del D.lg. 502/'92 e in conformità a quanto previsto dall'art.36 co. 2 del Dlg. 165/2001.

I progetti sono finanziati con risorse economiche stanziare dal Fondo Sanitario Nazionale e/o Regionale, secondo linee progettuali relative ad interventi attuativi approvati con decreti assessoriali che individuano il progetto da realizzare, e le quote di finanziamento assegnate.

Art. 2

Finanziamento e durata dell'incarico

Gli incarichi ex art. 15 – octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. sono finalizzati all'attuazione di progetti, non sostitutivi dell'attività ordinaria e determinano l'instaurazione di contratti di diritto privato, il cui trattamento economico non grava sui fondi contrattuali e si rapporta alle remunerazioni annue massime di riferimento previste per le varie figure professionali dalle linee guida aziendali approvate con la deliberazione 486 del 29/05/2020.

Detti incarichi non potranno avere durata temporale superiore a quella prevista per il progetto cui sono correlati.

Art. 3

Procedura di attivazione

Il responsabile del Progetto presenta apposita richiesta di reclutamento delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto, tramite specifica modulistica pubblicata sull'intranet aziendale sotto la sezione PSN.



La Direzione Aziendale, verificata la disponibilità dei fondi finalizzati al progetto, autorizza l'attivazione della procedura di assegnazione degli incarichi da espletare secondo le modalità di cui al presente regolamento.

Art.4

Bando di selezione

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono assegnati mediante avviso pubblico di selezione ed a tal fine si provvede all'emanazione di apposito bando e alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, trasmissibili esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito internet aziendale : www.ao-garibaldi.catania.it

Il bando dovrà indicare i requisiti generali e specifici di ammissione, (questi ultimi indicati dal Responsabile Scientifico del progetto in sede di presentazione di istanza di attivazione della procedura selettiva), i criteri di valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

Art. 5

Requisiti d'ammissione

I requisiti generali richiesti sono:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali definitive;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

I requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge, e delle indicazioni del Responsabile Scientifico del Progetto, vengono previsti nel bando, in funzione della tipologia del profilo da reclutare e dell'attività da svolgere.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 6

Domanda d'ammissione

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla selezione:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza o domicilio, numero telefonico fisso e/o cellulare;



- ✓ indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale al quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- ✓ dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ex DPR 445/2000, sul possesso dei requisiti generali e specifici;

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere accluso il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è composta da:

Presidente: responsabile scientifico del progetto o delegato.

Componenti: n° 2 esperti nella materia preferibilmente in servizio presso la struttura proponente il progetto.

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo.

La Commissione così formata procederà:

· alla valutazione dei titoli e allo svolgimento del colloquio con gli aspiranti, in base ad una valutazione comparativa dell'esperienza e delle competenze professionali in relazione all'incarico da attribuire, ed alla formulazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

I componenti della commissione esaminatrice hanno l'obbligo di comunicare alla Direzione Aziendale eventuali incompatibilità con i candidati partecipanti, nel rispetto delle norme vigenti.

In particolare, i componenti della commissione dovranno compilare apposita modulistica relativa alle dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne penali e di conflitti di interesse.

Art. 8

Criteri di valutazione e assegnazione dell'incarico

La Commissione Esaminatrice effettua la valutazione dei titoli prima dell'espletamento del colloquio con i singoli candidati ammessi .

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 20 punti così ripartiti:

6 punti per i titoli:

fino a 2 punti per il voto di laurea o diploma.

fino a 4 punti per l'attività scientifica e per le attività formative e di perfezionamento;

14 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è volto alla verifica del grado di preparazione del candidato in relazione all'espletamento del progetto da realizzare .

La Commissione Esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria dei candidati idonei.



La Direzione Aziendale, verificata la regolarità degli atti relativi alla procedura, approva gli atti della procedura rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria di merito, e nomina il vincitore con apposito atto deliberativo.

La graduatoria di merito può essere utilizzata dall'Amministrazione secondo quanto disposto dalle Linee Guida approvate con deliberazione n. 486 del 29/05/2020.

L'individuazione del vincitore è effettuata con apposito atto deliberativo successivamente al quale si procederà alla stipula del contratto individuale di diritto privato a tempo determinato nel quale verranno stabiliti : la decorrenza dell'incarico, il relativo termine e le modalità di svolgimento dello stesso.

Art. 9

Svolgimento e contenuto dell'incarico

Oggetto del contratto è lo svolgimento di attività non sostitutiva dell'attività istituzionale.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dall'incaricato secondo le finalità del progetto, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione presso la sede di lavoro e conformandosi con le esigenze aziendali, in coordinamento con le indicazioni fornite dal Responsabile del progetto al quale l'incaricato dovrà fare riferimento nello svolgimento dei propri compiti, che avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto.

L'incaricato è tenuto inoltre, all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10

Sospensione, rinuncia e decadenza

L'attività dell'incaricato può essere sospesa, per comprovate esigenze personali da concordare con il Responsabile del progetto.

La durata del contratto verrà prorogata per lo stesso periodo della sospensione autorizzata dal Responsabile del Progetto.

L'incaricata in stato di gravidanza, è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Responsabile del progetto ed usufruisce di un periodo di assenza non retribuita di cinque mesi totali, in analogia con quanto previsto dal D. L.vo 151/2001 e successive modifiche. Al fine di completare il progetto in atto, il periodo di assenza può essere recuperato dopo la naturale scadenza dell'incarico, con una proroga di cinque mesi di attività.



La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o l'effettuazione di gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal responsabile della struttura, comporta la decadenza dall'incarico.

L'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del rapporto con effetto immediato, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze progettuali.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'incarico si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di interrompere il rapporto per mancato rispetto delle condizioni contrattuali, degli obiettivi progettuali o per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile del progetto.

La eventuale rinuncia alla prosecuzione dell'attività riguardante l'incarico, da parte dell'incaricato, dovrà essere formalizzata mediante un preavviso di 20 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

La certificazione relativa all'attività espletata dall'incaricato sarà rilasciata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Art. 11

Incompatibilità

L'incaricato, all'atto di assumere l'incarico è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché, di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività che anche in via mediata possano comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale da sottoscrivere.

L'incaricato, altresì, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di avere preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché, di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni in materia applicabili.



Art. 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento trova applicazione relativamente alle procedure bandite dalla data del 01/01/2021, con l'adozione del provvedimento di approvazione del Direttore Generale.